



<https://xn--georgsmarienhte-vzb.com/job/mitarbeiter-m-w-d-fuer-die-kaufmaennische-immobilienverwaltung/>

Mitarbeiter (m/w/d) für die kaufmännische Immobilienverwaltung

Arbeitgeber
MBN GmbH

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Betreuung der konzerneigenen Immobilienbestände
- Steuerung sämtlicher kaufmännischer Vorgänge und Immobiliendienstleistungen sowie Schriftverkehr mit Mietern, Nachunternehmern und Behörden
- Begleitung von An- und Verkaufsprozessen
- die Verwaltung der Mietverträge für Mitarbeiterwohnungen und Niederlassungen
- die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachabteilungen

Arbeitsort

Beekebreite 2-8, 49124, Georgsmarienhütte, Niedersachsen

Veröffentlichungsdatum

23.05.2023

Gültig bis

31.05.2025

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilien oder Versicherung bzw. Büromanagement oder vergleichbar
- erste Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- ein verlässliches Auftreten und persönliches Engagement
- Freude im Team zu arbeiten und Neues zu lernen

Leistungen der Anstellung

MBN-Benefits

Die MBN-Familie bietet Ihnen viele Benefits, die alle das Ziel einer immer weiter steigenden Mitarbeiterzufriedenheit durch einen optimalen Arbeitsplatz anstreben. Bei MBN treffen Sie auf einen sicheren Arbeitsplatz, an dem Ihre persönlichen Erfolge wertgeschätzt werden.

Die Stärkung Ihrer individuellen Entwicklung spielt für uns eine wichtige Rolle, weshalb Ihnen beispielsweise ein breites Schulungs- und Seminarprogramm zur Verfügung steht. Entdecken Sie hier weitere Arbeitgebervorteile von MBN.